

R E G U L A M I N
Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Ostoja”
w Jeleniej Górze

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Ostoja” działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U z 1995 r. nr 54, poz. 288 z późn. zm.), Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. nr 4, poz. 27 z późn. zm),statutu Spółdzielni i niniejszego regulaminu.

§ 2

Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

1. Zarząd składa się z trzech członków, w tym prezesa i dwóch jego zastępców.
2. Wyboru członków Zarządu dokonuje Rada Nadzorcza na czas nieokreślony
3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą w każdej chwili. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Walne Zgromadzenie Członków może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
5. Członek Zarządu może zrzec się pełnienia swojej funkcji w formie pisemnej rezygnacji.

§ 4

1. Zakres działania Zarządu określa statut Spółdzielni i inne przepisy prawa.
2. Zarząd Spółdzielni jest pracodawcą w stosunku do pracowników etatowych Spółdzielni w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
3. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej.
4. Członkowie Zarządu na zaproszenie Rady Nadzorczej uczestniczą w posiedzeniach Rady i jej Komisjach, przedkładają żądane materiały i udzielają Radzie niezbędnych wyjaśnień.

§ 5

1. Zarząd działa kolegialnie na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu są zwoływane przez prezesa Zarządu, a w razie jego nieobecności przez zastępcę Prezesa wyznaczonego przez Zarząd, co najmniej raz na dwa tygodnie.
3. Prezes Zarządu koordynuje prace Zarządu, ustala termin i porządek posiedzenia Zarządu.
4. Do podejmowania uchwał Zarządu wymagana jest obecność dwóch członków Zarządu.

5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów.
6. Zarząd prowadzi rejestr swoich uchwał.
7. Każda uchwała podjęta przez Zarząd powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł określający sprawę.
8. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu uchwał i decyzji w sprawach wyłącznie ich dotyczących, jak również nie mogą brać udziału w głosowaniu w tych sprawach.
9. Uchwała Zarządu może być przez Zarząd zmieniona lub uchylona, o ile osoba trzecia nie nabyła przez to uprawnień lub nie została zwolniona z obowiązków.

§ 6

W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby przez Prezesa Zarządu:

- 1) członkowie Rady Nadzorczej,
- 2) pracownicy Spółdzielni,
- 3) inne osoby.

§ 7

1. Z posiedzeń Zarządu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) nazwiska członków Zarządu i innych osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) omówienie spraw będących przedmiotem posiedzenia,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) spis załączników, stanowiących integralną część protokołu.
2. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy obecni członkowie Zarządu.
3. Członek Zarządu, który ma odrębne zdanie co do podejmowanych uchwał i decyzji może zamieścić w protokole posiedzenia swoje zastrzeżenie..
4. Dokumentacja pracy Zarządu jest przechowywana w biurze Spółdzielni.

§ 8

1. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują pracę podległym im komórek organizacyjnych zgodnie z uchwaloną przez Radę Nadzorczą strukturą organizacyjną biura Spółdzielni.
2. Podział obowiązków pomiędzy członkami Zarządu określają uchwalone przez Radę Nadzorczą zakresy czynności , będące integralną częścią umów o pracę.

3. Prezes Zarządu może wstrzymać wykonanie decyzji jego zastępców i skierować sprawę do rozstrzygnięcia przez cały skład Zarząd.
4. Prezes Zarządu jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i pracę biura Spółdzielni.

§ 9

1. Z członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy stosownie do wymogów Kodeksu pracy.
2. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 10

1. Przekazywanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi lub Radzie Nadzorczej dokonywane jest w formie pisemnego protokołu zdawczo- odbiorczego
2. Obowiązek ten dotyczy również przekazywanych funkcji przez Prezesa Zarządu i jego zastępców.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą

w dniu 20.06.2008 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.